

UMOWA NR

zawarta w Biesiekierzu w dniu roku pomiędzy:

Gminą Biesiekierz z siedzibą w Biesiekierzu (kod pocztowy 76 – 039) pod nr 103, NIP 4990527492, REGON 330920535,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Biesiekierz Tomasza Hołowatego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Agnieszki Podgórskiej,
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność pod firmą,

zam.

Numer NIP; Numer REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Zarządzenia nr 21/2025/WT.120.21.2025/ Wójta Gminy Biesiekierz z dnia 22 maja 2025 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu oraz oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 3 października 2025 roku została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Zakup regałów jezdnych do archiwum”**.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zakup regałów jezdnych wraz z dostawą i montażem do dwóch pomieszczeń archiwum w budynku Urzędu Gminy w Biesiekierzu.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest do:
 - 1) dostawy fabrycznie nowych elementów, będących przedmiotem zamówienia wraz z ich montażem,
 - 2) przekazania Zamawiającemu wyposażenia do użytkowania.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zapytanie ofertowe.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w budynku Urzędu Gminy Biesiekierz, 76-039 Biesiekierz 103.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie do **15 listopada 2025 r.** w zakresie, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 1 -4 Umowy.
2. O zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej bądź mailowo na adres wskazany w § 7 ust. 2 umowy.

3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony, którego wzór stanowi załącznik do umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony bez uwag będzie podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca przyjmuje jako podmiot profesjonalny i ponosi odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane bezpośrednio lub pośrednio wskutek nienależytego wykonywania Umowy na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca obowiązany jest:
 - 1) wykonywać Przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa, z uwzględnieniem zaleceń oraz wytycznych Zamawiającego,
 - 2) pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Koszty materiałów niezbędnych do wykonywania Umowy oraz koszty dojazdów ponosi Wykonawca.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) odbiór Przedmiotu Umowy;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony umowy ustalają, że Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą:
 - 1) zł netto (słownie:)
 - 2) podatek VAT w wysokości ...%
 - 3) zł brutto (słownie:)
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po protokolarnym odbiorze prac projektowych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury końcowej – po zakończeniu i protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu kompletnego zamówienia.

5. Termin zapłaty faktury ustala się na 15 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po protokolarnym odbiorze zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm).
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 2 pkt 3 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże Umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 2 pkt 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części przez Wykonawcę,
 - 3) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 2 pkt 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w wysokości 200 zł w każdym innym niż w pkt 1 - 3 przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem jej zapłaty na piśmie.
5. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację Przedmiotu Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wznowienia realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu Umowy i nie podejmuje go pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego,

- 3) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy nienależycie lub niezgodnie z Umową.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego zgodnie z Umową Przedmiotu Umowy po potrąceniu naliczonych kar umownych.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów wyznacza się
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się **Tomasza Szymaniak tel. 664 487 490, email: strategia@biesiekierz.eu.**
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy prac.
2. Wykonawca nie ma prawa zlecić realizacji całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcy gwarancji, której okres rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcy rękojmi na wady Przedmiotu Umowy, której okres rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w §2 ust. 2 Umowy, i wydłuża się o okresy usuwania wad stwierdzonych w okresie rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad w ciągu 7 dni, licząc od daty zgłoszenia wady.
4. Wykonawca nie ma uprawnienia do kwestionowania wad i zakresu prac niezbędnych do usunięcia wad, jeżeli stwierdzenie wady wynika z czynności organów administracji publicznej.
5. W przypadku nie usunięcia wad w określonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający ma prawo zgłaszać wady w każdym czasie bez względu na datę ujawnienia wady.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory związane z wykonaniem Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 1 do umowy: Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO		
Spisany w dniu:		
KOMISJA W SKŁADZIE		
Zamawiający:		
Wykonawca		
DOKONAŁA ODBIORU KOŃCOWEGO		
Realizowanych na podstawie Umowy nr _____ z _____ 2021 roku		
Zakres wykonanych prac:		
KOMISJA STWIERDZA / UWAGI:		
Usługi zostały wykonane zgodnie z Umową	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jakość wykonanych usług	<input type="checkbox"/> DOBRA	<input type="checkbox"/> ZŁA
Zauważone usterki i braki:	<input type="checkbox"/> BRAK	<input type="checkbox"/> STWIERDZONO
Na podstawie dokładnej kontroli komisja uznaje usługi za odebrane	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Zamawiający:	Wykonawca	